

SCUOLA DELL'INFANZIA
BAMBIN GESU'
GHIAIE DI BONATE SOPRA

REGOLAMENTO
ANNO SCOLASTICO
2017- 2018

UNA DELLE FINALITA' DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E' QUELLA DI EDUCARE I BAMBINI E LE BAMBINE ALL'OSSERVANZA DELLE REGOLE FUNZIONALI AD UNA POSITIVA CONVIVENZA ALL'INTERNO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA, COME ESERCIZIO PER DIVENTARE CITTADINI CONSAPEVOLI DEI PROPRI DIRITTI E DEI PROPRI DOVERI. LAVORIAMO DUNQUE INSIEME, SCUOLA E FAMIGLIA, PER IL RAGGIUNGIMENTO DI TALI OBIETTIVI

ISCRIZIONE

Si possono iscrivere i bambini che, secondo la normativa vigente, sono nelle condizioni di usufruire di tale istituzione.

Le domande di iscrizione si ricevono a partire dalla giornata di open-day organizzata dalla scuola (nel mese di gennaio).

Per l'anno scolastico 2017- 2018, il contributo da versare per i bambini nuovi iscritti è di 155,00€ (la quota non comprende l'acquisto del lenzuolo fornito dalla scuola, 15,00€).

La conferma di iscrizione per gli alunni già frequentanti è di 155.00 €. Tale quota è da versare all'atto dell'iscrizione e, in caso di ritiro della domanda, non verrà rimborsata.

RETTA

L'importo della retta è fissato dal Comitato di gestione, annualmente, ed il pagamento è da effettuarsi entro il giorno 10 di ogni mese.

La retta per l'anno scolastico 2017-2018 è di 155,00 €. Se è presente nella scuola un secondo fratello, la quota è di 145.00 € per ciascuno.

Nell'eventualità di assenza giustificata per un intero mese o nel caso in cui il genitore decida di ritirare il proprio figlio prima della conclusione dell'anno scolastico, si è stabilito il pagamento di una quota minima mensile obbligatoria di 115,00 € per fronteggiare le spese di gestione della scuola.

La frequenza alla scuola anche di un solo giorno, comporta il pagamento dell'intera quota mensile. L'assenza ingiustificata per un intero mese comporterà il deprezzamento dell'alunno dalla frequenza scolastica per l'anno scolastico in corso.

Si comunica, inoltre, che le quote così indicate per la retta mensile, potranno subire variazioni in funzione dell'ammontare dei contributi statali e comunali che saranno erogati per la nostra scuola dell'infanzia.

La scuola chiederà un contributo alle famiglie solo per l'attività psicomotoria.

INGRESSO E USCITA DEI BAMBINI

L'**ingresso** alla scuola dell'infanzia è **dalle ore 8.30 alle 9.00**.

Per coloro che hanno fatto richiesta del **servizio di anticipo**, la scuola è aperta **alle 7.30**. Il cancello della scuola è chiuso alle 9.00.

I genitori sono invitati a non sostare nella scuola dopo aver accompagnato i bambini.

In caso di eccezionale ritardo (e **non più di tre volte** all'anno) l'adulto che accompagnerà il bambino dovrà firmare un apposito modulo. Dopo tre ritardi non sarà più consentito questo ingresso straordinario, nemmeno con previa giustificazione.

L'entrata, oltre le ore 9.00 è consentita solo per visite mediche, vaccinazioni, terapie continuative, ma deve avvenire entro e non oltre le ore 11.00. In caso di

terapia (logopedia, psicomotricità...) il genitore si accorderà con l'insegnante. L'**uscita** deve avvenire **dalle 15.45 alle 16.00**, salvo per coloro che usufruiscono del **servizio del prolungamento**; il tempo dell'uscita, per questi ultimi è **dalle 16.00 alle 17.30**.

L'**uscita anticipata** dei bambini può avvenire, per validi motivi, o prima del pranzo, **dalle 11.30 alle 11.45 o dalle 13.15 alle 13.30**. I bambini dovranno essere ritirati dai genitori o da persone maggiorenni delegate per scritto. I genitori possono delegare una o più persone maggiorenni a ritirare i figli da scuola compilando l'apposito modulo distribuito dalle insegnanti. I genitori (o i loro delegati) sono tenuti ad essere reperibili durante la giornata.

Non è consentita la presenza degli alunni nei locali scolastici o all'interno delle pertinenze della scuola al di fuori dell'orario scolastico. Per motivi organizzativi connessi al corretto svolgimento delle attività didattiche, si richiede il massimo rispetto degli orari di entrata e uscita dei bambini.

SERVIZIO DI ANTICIPO E PROLUNGAMENTO

Il servizio, a pagamento anticipato, è rivolto a tutti i bambini iscritti alla scuola. Il numero limite di iscrizione è di cinquanta bambini per il servizio dell'anticipo e di venticinque per il servizio del posticipo. La priorità è rivolta a coloro i cui genitori, per giustificati motivi di lavoro, hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle 7.30 e/o posticipare l'uscita alle 17.30. la domanda va effettuata su apposito modulo disponibile presso la scuola, sul quale sono riportate le modalità di richiesta, la documentazione da inoltrare, i costi e le modalità di pagamento.

ASSENZE

E' richiesta comunicazione telefonica in caso di assenza per malattia infettiva o di assenza prolungata. Alla luce della legge Regionale 12 Agosto 2003, è stato abolito il certificato medico di riammissione scolastica al termine della malattia. Al fine di tutelare l'intera comunità scolastica, si chiede ai genitori di portare il bambino a scuola solo quando ne è avvenuta piena guarigione.

In applicazione del DGR 30 settembre 2004 VII/ 18853, qualora un bambino presentasse sintomi riguardanti in particolare febbre, dolori intestinali, esantema e congiuntiviti, si avviseranno telefonicamente i genitori che provvederanno al ritiro del figlio. In questa ultima situazione, la riammissione a scuola potrà avvenire previa consegna all'insegnante di un'autocertificazione del genitore (il modello ditale autocertificazione viene dato alla famiglia, dalla scuola stessa).

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene steso tenendo conto delle disposizioni del Ministero della Pubblica Istruzione, del Calendario regionale e di quello dell'Istituto Comprensivo e distribuito ai genitori degli alunni all'inizio dell'anno

scolastico. Una copia è esposta all'albo della scuola. Il Consiglio di Gestione si riserva di disporre eventuali modifiche, compatibilmente alle disposizioni ministeriali, qualora dovessero sussistere giustificate ragioni.

AVVISI E COMUNICAZIONI

Avvisi e comunicazioni verranno consegnati per iscritto e messi nello spazio personale di ogni bambino (all'esterno della sezione), affissi all'albo all'entrata della scuola o inviati per mail. Sarà cura di ogni genitore leggere o ritirare puntualmente tali comunicazioni.

L'utilizzo dello spazio personale di ogni bambino per gli avvisi è consentito solo per comunicazioni da parte della scuola e non dei genitori (per es. inviti a feste di compleanno).

I rappresentanti dei genitori possono chiedere di distribuire avvisi e comunicazioni inerenti il loro mandato, tramite gli alunni e l'affissione in bacheca di comunicazioni ed avvisi riguardanti iniziative e/o problemi scolastici. La distribuzione e/o l'affissione in bacheca deve essere preventivamente valutata e autorizzata dalla coordinatrice.

E' vietata qualsiasi forma di propaganda e/o vendita a fine di lucro tramite gli alunni. E' consentita previa autorizzazione della coordinatrice, l'informazione di iniziative da parte di Enti e/o associazioni culturali e di volontariato sul territorio.

ALBO DELLA SCUOLA

Le comunicazioni di interesse generale sono esposte nell'albo della scuola.

A nessun genitore è consentita l'affissione all'albo di materiale cartaceo. La coordinatrice o la referente curano la regolare affissione in bacheca degli avvisi e delle disposizioni di carattere generale, relative alle convocazioni e agli atti riguardanti gli organi collegiali e le assemblee dei genitori.

PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

I genitori sono invitati a non soffermarsi nella sezione e negli spazi di attività dei bambini, sia al momento dell'entrata che dell'uscita perché l'insegnante è esclusivamente impegnata nelle attività stabilite e in modo particolare deve garantire, con la vigilanza, la sicurezza dei bambini. La presenza dei genitori all'interno dell'edificio si deve limitare a precise e motivate situazioni.

Durante il tempo di entrata e uscita dei bambini, per motivi di igiene e sicurezza, si chiede ai genitori di lasciare carrozzine e passeggini all'ingresso e di sorvegliare i propri bambini affinché non accedano in nessun altro locale della scuola. Non è consentita la presenza dei bambini nei locali scolastici o all'interno delle pertinenze della scuola al di fuori dell'orario scolastico. Non è infatti attribuibile nessuna responsabilità alla scuola in caso di incidenti dopo il termine dell'attività scolastica.

SICUREZZA

La scuola garantisce la sicurezza dei bambini nel rispetto della normativa vigente.

PIANO DI EVACUAZIONE

La scuola ha un proprio piano di evacuazione e provvede alle esercitazioni periodiche previste dalle norme di legge. Tutto il personale ha il dovere di segnalare elementi di pericolo o rischio, al fine di garantire la massima sicurezza di tutte le persone che operano o si trovano nell'edificio scolastico, comprese le aree e gli spazi esterni.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI AI BAMBINI

E' fatto divieto alla scuola di somministrare farmaci di qualsiasi genere.

I genitori o persone da essi espressamente autorizzate potranno accedere alla scuola in qualsiasi momento della giornata scolastica, per somministrare al proprio bambino medicinali, nei tempi e nella posologia prescritti dal medico curante, previo avviso alle insegnanti.

INFORTUNI AI BAMBINI

Nel caso di infortunio subito da un bambino, dovrà prestare soccorso l'insegnante presente in quel momento; successivamente, l'insegnante della sezione a cui appartiene il bambino, avviserà telefonicamente i genitori o chi ne fa le veci. Nell'eventuale irreperibilità di questi, in caso di necessità e comunque in casi di particolare urgenza, le insegnanti e il personale non docente sono autorizzati chiamare il 112.

L'insegnante presente al momento dell'accaduto trasmetterà all'amministratore il modulo di segnalazione d'infortunio, reperibile nella cartelletta "modulistica", compilato in ogni sua parte e firmato dalle insegnanti testimoni dell'incidente.

ALIMENTAZIONE

E' opportuno che il bambino faccia una colazione sufficiente ed equilibrata prima di venire a scuola e quindi non porti merendine.

Il menù viene predisposto e vistato dall'A.S.L. ed esposto in bacheca.

In caso di bambini con allergie o intolleranze, i genitori sono tenuti a presentare il certificato medico che dichiara ciò che il bambino non può mangiare. L'A.S.L. provvederà ad indicare la tabella personalizzata.

Per motivazioni religiose, va presentata una richiesta che espliciti i cibi da non somministrare. Se per indisposizione, il bambino necessita di dieta in bianco, il genitore dovrà compilare e restituire all'insegnante di sezione un'apposita richiesta prestampata: la dieta in bianco non dovrà prolungarsi per più di due giorni.

Poiché alla scuola dell'infanzia si mira ad ottenere una buona educazione alimentare, si invitano i genitori a non consegnare ai bambini caramelle, chewing-

gum o merendine.

Per quanto riguarda le feste di compleanno, come da disposizioni dell'A.S.L., non è consentito portare a scuola, torte o dolci da regalare ai compagni: è la scuola stessa che provvede all'acquisto di torte da consumare l'ultimo giorno di ogni mese.

MATERIALE

Si raccomanda di vestire i bambini in modo pratico, senza cinture e bretelle, e con abiti che possano essere anche "sporcati".

E' necessario che ogni bambino sia fornito di:

- grembiule per attività pittoriche con manica lunga
- astuccio bustina con cerniera vuoto (solo per mezzani e grandi)
- un quadernone a quadretti (il quadretto di 1 cm.): solo per i grandi
- un raccoglitore con 2 anelli (modello faldone) con custodia per tutti
- salvietta con gancio in fettuccia
- una confezione da 10 pacchetti di fazzoletti di carta (2 confezioni per i piccoli)
- una confezione di tovaglioli di carta da 200 pz.
- un cambio completo (mutande, maglietta intima, calzini, pantaloni e maglietta, da cambiare in base alla stagione, un paio di scarpe con lo strappo) e un rotolo di sacchetti in plastica che andranno messi nella sacca fornita dalla scuola
- due confezioni di sapone liquido con dosatore
- una confezione di rotoli da cucina (4-6 rotoli)
- due confezioni di salviettine umidificate

Per i bambini di tre anni, oltre a quanto scritto sopra, occorre il lenzuolo (da acquistare presso la scuola), un cuscino anti soffoco, una federa, una copertina adatta alla stagione.

Tutto il corredo dovrà essere contrassegnato in modo indelebile con nome e cognome del bambino, scritti per esteso.

I genitori sono invitati a non consegnare ai bambini oggetti di valore (collane, braccialetti...): in caso di smarrimento la scuola non si ritiene responsabile.

Per motivi di igiene si raccomanda per ogni bambino di portare un paio di calzature da riporre

nell'armadietto e da usare solo all'interno della scuola (per i bimbi di 3 anni si consiglia un paio di pantofoline con strappo)

USCITE DIDATTICHE

La scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate, mostre, manifestazioni di interesse didattico, attività con esperti, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa.

Il Collegio Docenti, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla progettazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Dopo l'approvazione, la coordinatrice presenta gli appositi moduli di adesione ai genitori e l'uscita didattica avverrà

solo se parteciperà almeno l'80% dei bambini della scuola. La scuola valuterà l'opportunità di chiedere la disponibilità ad accompagnare gli alunni durante l'uscita, ai rappresentanti di sezione. Le insegnanti sono responsabili della vigilanza dei bambini. La scuola risponde in caso di infortunio o incidente sui bambini, ma non risponde in caso di infortunio o incidente ai genitori accompagnatori.

RICEVIMENTO DELLA COORDINATRICE

La coordinatrice è disponibile a ricevere i genitori previo appuntamento.